

Thunderbird Kurzanleitung

Karl Schupp, PC-Hilfe Landau

siehe: <https://www.thunderbird-mail.de/lexicon/entry/37-aufteilung-der-3-bereiche-im-hauptfenster-anpassen/>

Wichtige Bedienungen

[Alt] Menüleiste anzeigen

Immer anzeigen: Ansicht>Symbolleiste> Menüleiste (Haken)

1.1 Mögliche Aufteilung der 3 Bereiche

Egal welche Aufteilung Sie wählen, die Breite bzw. Höhe der Bereiche lässt sich verändern. Führen Sie dazu den Mauszeiger langsam über die Trennlinie der Bereiche. Sobald ein kleiner **Doppelpfeil** erscheint, können Sie die Trennlinie mit gedrückter linker Maustaste verschieben.

1.1.1 Klassische Ansicht

Die **Klassische Ansicht** bietet der [Konten-/Ordnerliste](#) auf der linken Seite viel Platz (in der Höhe), um die geöffnete Ordner-Hierarchie gut überblicken zu können. Die [Nachrichten-/Themenliste](#) hat ausreichend Platz in der Breite, um verschiedene Spalten anzeigen zu können. Bei klassischen Computer-Bildschirmen im Seitenverhältnis 4:3 ist dies meist die beste Lösung, um mit dem Hauptfenster zu arbeiten.

The screenshot shows the Thunderbird interface with the following elements:

- Menu Bar:** Datei, Bearbeiten, Ansicht, Navigation, Nachricht, Termine und Aufgaben, Extras, Hilfe
- Toolbar:** Abrufen, Verfassen, Chat, Adressbuch, Schlagwörter, Schnellfilter, Suchen <Strg+K>
- Left Sidebar (Folders):** mail@ka...upp.c, Posteingang, Entwürfe, Vorlagen, Gesendet, Archiv, Spam, Papierkorb, +temp, BISON, Deutsche Bahn, DigiBo, ebay++, Freunde, NVS-Datenbank, Optionen-inves, Papierkorb
- Message List:**

Betreff	Beteiligte	Datum	Größe
Goldreporter.de mit neuem Design	Goldreporter	08.02.2021, 13:52	34,7 KB
Rekordhohe Mittelzuflüsse in Silber	Sicheres Geld	08.02.2021, 12:08	553 KB
Cashkurs*Daily Newsletter 8. Februar 20...	Cashkurs.com	08.02.2021, 10:13	29,8 KB
Ihre Online-Bestellung Nr. 1675968 vom...	Shop Teekampagne	08.02.2021, 09:35	84,5 KB
Talk mit dem Vorstand der SG Siemens	SG Siemens Sportverein	08.02.2021, 08:01	55,5 KB
- Message Content:**

Von Shop Teekampagne <shop@teekampagne.de> ☆
Betreff: Ihre Online-Bestellung Nr. 1675968 vom 08.02.2021 08.02.2021, 09:35
An Karl Schupp ☆

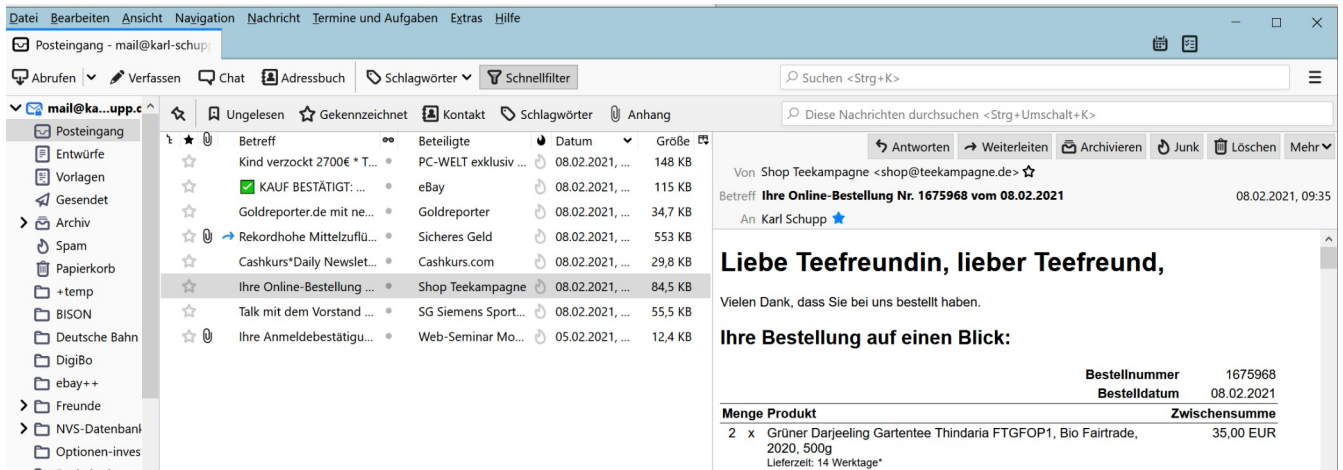
Liebe Teefreundin, lieber Teefreund,

Vielen Dank, dass Sie bei uns bestellt haben.

Ihre Bestellung auf einen Blick:

1.1.3 3-Spalten-Ansicht

In der **3-Spalten-Ansicht** haben sowohl die [Konten-/Ordnerliste](#) als auch die [Nachrichten-/Themenliste](#) jeweils die volle Höhe des Fensters zur Verfügung, um die Ordner-Hierarchie bzw. die Betreffzeilen anzuzeigen.



1.3 Konten-/Ordnerliste ein-/ausblenden

Eventuell kann es notwendig sein, dass man vorübergehend die [Konten-/Ordnerliste](#) ausblenden möchte. Dazu verschiebt man den rechten Rand der [Konten-/Ordnerliste](#) mit der Maus einfach komplett an den linken Fensterrand (Mauszeiger über der Linie positionieren bis der Doppelpfeil erscheint, linke Maustaste drücken und gedrückt halten, während man nach links zieht).

Liste der Emails sortieren

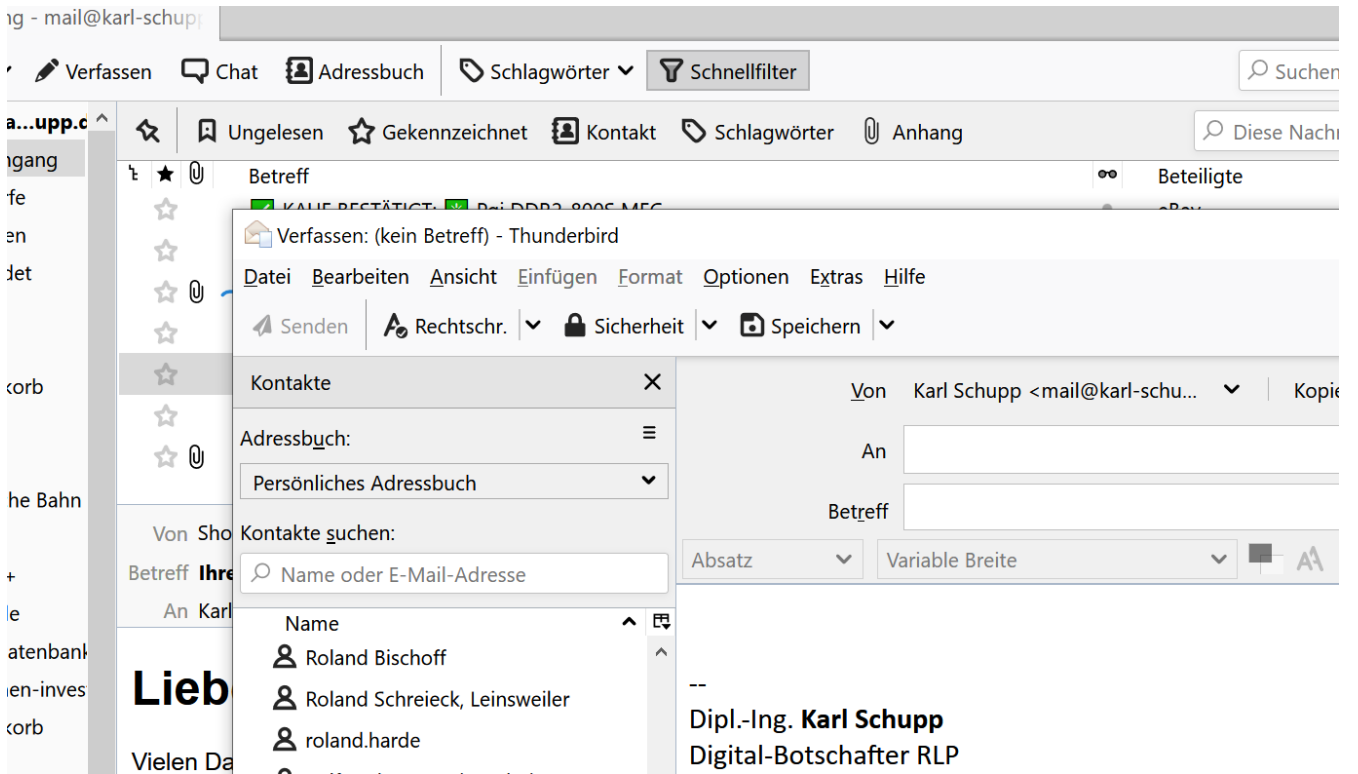
> In Kopfzeile z.B. auf **Datum** klicken: Sortierung nach Datum

Pfeil nach oben: neueste Email ganz unten (ggf nochmal klicken)

Pfeil nach unten: neueste Email ganz oben

Email verfassen

> Verfassen

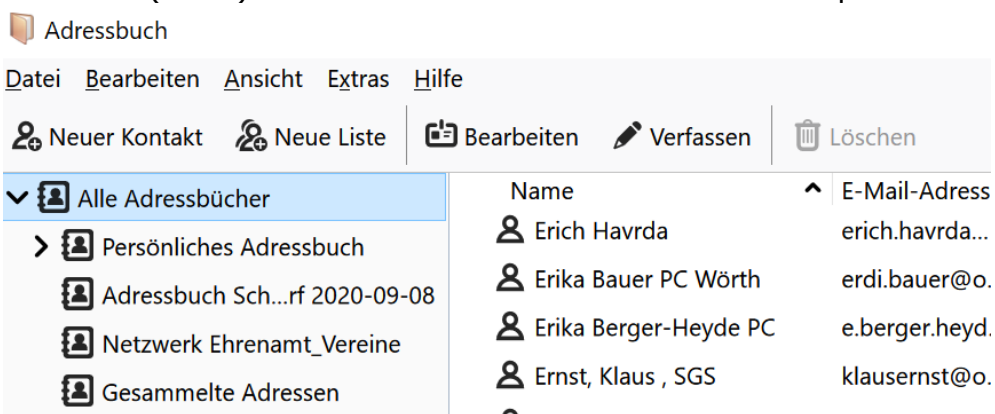


- Kontakte links einblenden: Ansicht > Kontakte-Sidebar (F9)
- Adresse doppelklicken / anklicken und in **AN** ziehen
- Anhang hinzufügen: auf Büroklammer drücken > Ordner... Datei auswählen ...
- Betreff und Text eingeben > Senden drücken

Adressbuch

Absender-Kontakt in Adressbuch aufnehmen: > auf Stern drücken (Stern wird blau)

Empfänger-Kontakte (> AN) werden automatisch ins Adressbuch kopiert



Kontakt bearbeiten (Name ...): Doppelklick auf Kontakt