

Wichtige PC-Bedienungen

Karl Schupp
PC-Hilfe Landau
Tel: 06341 6772253

PC-Tasten-/Maus-Kombinationen

Dateien/Ordner **von ... bis** mit der Maus markieren (blau):

linke Maus auf Datei / Ordner

Datei markieren (Auswahl)

[Umschalttaste] + linke Maus auf Datei
auswählen

alle Dateien dazwischen

Beliebige Dateien/Ordner mit der Maus markieren:

linke Maus auf Datei / Ordner

Datei markieren (Auswahl)

[Strg] + linke Maus auf weitere Datei

Datei zur Auswahl hinzufügen

Alle Dateien/Ordner in einem Ordner markieren:

[Strg] + [a] alles markieren

Kopieren/Ausschneiden, Einfügen mit der Strg-Taste:

[Strg] + [c] Kopieren

ODER: rechte Maus > Kopieren

[Strg] + [x] Ausschneiden

ODER: rechte Maus > Ausschneiden

[Esc] abbrechen

[Strg] + [v] Einfügen

ODER: rechte Maus > Einfügen

Internetseite (Firefox): Ansicht

[Strg] + [+] Ansicht vergrößern

[Strg] + [-] Ansicht verkleinern

[Strg] + [F] Wort im Text suchen

Firefox, Thunderbird Menüleiste-Ansicht:

[Alt] Menüleiste-Ansicht einschalten/ausschalten

>Ansicht> Symbolleisten > Menüleiste > Haken (dauerhaft EIN)



Tastenkürzel mit der Windows-Taste:

[Windows-Taste] = Startmenü öffnen

[Windows-Taste] + [e] = "Explorer" starten

Fenster- und Vollbildmodus

[Alt] + [Tab] = laufende Tasks anzeigen und wechseln
(mit zusätzlicher [Shift] links herum)

[Alt] = Menüleiste einblenden (Firefox)

[Alt] + [Druck] = Bildschirmkopie vom aktiven Fenster

[Druck] = Screenshot vom gesamten Bildschirm

Textbearbeitung

[Alt Gr] + [Q] @ (at - Zeichen) ... Zeichen auf Taste unten rechts

[Alt Gr] + [E] € (at - Zeichen)



Zeichen **links** von der Schreibmarke löschen



Zeichen **rechts** von der Schreibmarke löschen

[Strg] + [c] = Kopieren

[Strg] + [x] = Ausschneiden

[Strg] + [v] = Einfügen

[Strg] + [a] = alles markieren

[Strg] + [z] = rückgängig machen

Andere belegten Tasten:

[Esc] = aktuellen Vorgang abbrechen

[Tab-Taste] = vorwärts durch Optionen gehen

[Shift-Taste] + [Tab-Taste] = rückwärts durch Optionen gehen

[Menü-Taste] = Kontextmenü öffnen

["Bild Pfeil nach oben"-Taste] = eine Seite zurück blättern

["Bild Pfeil nach unten"-Taste] = eine Seite vorwärts blättern

[Entf] = Löschen

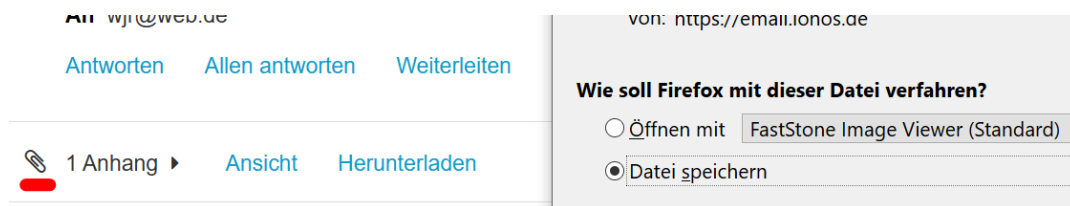
[Umschalttaste] + [Entf] = Endgültig löschen

[F5] = Im Explorer: Ansicht aktualisieren

Email-Anhang (Büroklammer)

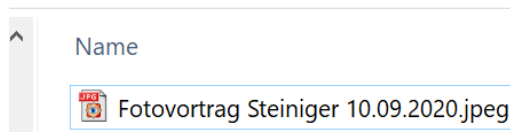


Speichern:



1. wird im Ordner **Downloads** gespeichert.

Dieser PC > Downloads



> Datei in gewünschten Ordner verschieben
(Ausschneiden > Einfügen) siehe oben

2. Wenn Ordner-Auswahl-Fenster angezeigt wird:
zum gewünschten Ordner navigieren / öffnen

Neuen Ordner erstellen:

> Explorer



1. Start > neuer Ordner ...
oder 2. rechte Maus > Neu > Ordner
> Ordernamen eingeben

Explorer: Dateityp (Nameserweiterung) anzeigen: Haken setzen

